

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | মন্তব্য | | |
|---|---------------------------|------------|--------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | সিনিয়র সচিব | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ | ৮০% ৮০% ৮০% ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | সিনিয়র সচিব | ২ টি | লক্ষ্যমাত্রা | | ২৬/১২/১৯ | | ২১/০৬/২০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ | ৭৫% ৭৫% | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৭৫% | ৭৫% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | যুগ্মসচিব (প্রশাসন) | ৬০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | যুগ্মসচিব (প্রশাসন) | ৬০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ আয়কর পরিপত্র ২০১৯-২০ জারী | পরিপত্র | ৫ | সংখ্যা | আয়কর শাখা | ১টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/০৯/১৯ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ আয়কর নির্দেশিকা ২০১৯-২০ জারী | নির্দেশিকা | ৫ | সংখ্যা | আয়কর শাখা | ১টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/০৯/১৯ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | সহকারী প্রোগ্রামার | ৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/১৯ | ৩১/১২/১৯ | ৩১/০৩/২০ | ৩০/০৬/২০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ | সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | সহকারী প্রোগ্রামার | ৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/১৯ | ৩১/১২/১৯ | ৩১/০৩/২০ | ৩০/০৬/২০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|--|------------|--------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | উপসচিব (প্রশাসন) ও সহকারী প্রোগ্রামার | ৩১/০৩/২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | ৩১/০৩/২০ | | | | |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | সহকারী প্রোগ্রামার | ৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/০৯/১৯ | ৩১/১২/১৯ | ৩১/০৩/২০ | ৩০/০৬/২০ | | | |
| ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | উপসচিব (প্রশাসন) ও সহকারী প্রোগ্রামার | ৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/০৯/১৯ | ৩১/১২/১৯ | ৩১/০৩/২০ | ৩০/০৬/২০ | | | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৩ | তারিখ | অতিরিক্ত সচিব (শুদ্ধাচার) | ৩১/১০/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ৩১/১০/১৯ | | | | | |
| ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | যুগ্মসচিব (প্রশাসন) | ৩১-১২-২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ৩১/১২/১৯ | | | | | |
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | যুগ্মসচিব (প্রশাসন) | ৩১/০৩/২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | ৩১/০৩/২০ | | | | |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ২ | তারিখ | যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা) | ৩১/০৮/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩১/০৮/১৯ | | | | | | |
| ৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ১ | % | যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা) | ৯০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০% | ২০% | ২৫% | ২৫% | | | |
| ৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ৩ | সংখ্যা | যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা) | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ১ | ১ | ১ | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | | |
|---|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|-----------|-------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | মোট অর্জন | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | প্রকল্প পরিচালক | ৭০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৭০% | ৭০% | ৭০% | ৭০% | | | | |
| | | | | | ৭০% | | | | | | | | | অর্জন |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | সহকারী প্রোগ্রামার | ২০/০৮/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০/০৮/১৯ | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | ৪ | % | প্রকল্প পরিচালক | ৮৫% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮৫% | ৮৫% | ৮৫% | ৮৫% | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত | ২ | % | স্ব স্ব শাখা প্রদান | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | সিনিয়র সচিব/ অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্মসচিব | ৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ২ | ২ | ২ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | স্ব স্ব শাখা প্রধান | ৭৫% | লক্ষ্যমাত্রা | ৭৫% | ৭৫% | ৭৫% | ৭৫% | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | স্ব স্ব শাখা প্রধান | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| | | | | | ১০০% | | | | | | | | | |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ৩ | % | যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) | ৯০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | | | | |
| | | | | | ৯০% | | | | | | | | | |
| | | | | | ৯০% | | | | | | | | | |

৩

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | মন্তব্য | | | |
|--|---|------------|-----------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|----|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| | | | | | | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ ডিজিটাল হাজিরা মেশিন চালুকরণ; | ডিজিটাল হাজিরা চালুকৃত | ৩ | তারিখ | যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) | ৩০-০৯-২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/১৯ | | | | | | | |
| ৯.২ সিসিটিভি ক্যামেরা চালুকরণ | সিসিটিভি ক্যামেরা চালুকৃত | ৩ | তারিখ | যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) | ৩০-০৯-২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/১৯ | | | | | | | |
| ৯.৩ নিয়োগের ক্ষেত্রে অনলাইনে আবেদন। | অনলাইনে আবেদন গ্রহণ | ৩ | % | যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | ১০০% | | | |
| ৯.৪ অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিল | আয়কর রিটার্ন দাখিল | ৩ | % | যুগ্ম সচিব (কর) | ২০% ২০% ২০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২০% | ২০% | ২০% | ২০% | | | | |
| ৯.৫ অনলাইনে ভ্যাট-রিটার্ন দাখিল। | ভ্যাট-রিটার্ন দাখিল। | ৩ | % | অতিরিক্ত সচিব (শুল্ক) | ৮০% ৮০% ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | | | |
| ১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) | ২০/০৫/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ২০/০৫/২০ | | | | |
| ১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ | অর্থ বরাদ্দকৃত | ২ | তারিখ | অতিরিক্ত সচিব (বাজেট) | ০৫/০৮/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ০৫/০৮/১৯ | | | | | | | |
| ১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ৩ | লক্ষ টাকা | অতিরিক্ত সচিব (বাজেট) | ৩ লক্ষ টাকা | লক্ষ্যমাত্রা | ০.৫০ লক্ষ | ০.৫০ লক্ষ | ০.৫০ লক্ষ | ১.৫০ লক্ষ | | | | |
| ১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | অতিরিক্ত সচিব (শুদ্ধাচার) ও সহকারী প্রোগ্রামার | ০৩/০৭/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ০৩/০৭/১৯ | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|---|------------|-------|--|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | অতিরিক্ত সচিব (শুদ্ধাচার) ও সহকারী প্রোগ্রামার | ১৫/১০/১৯ ১৫/০১/২০ ১৫/০১/২০ ১৫/০৭/২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১৫/১০/১৯ | ১৫/০১/২০ | ১৫/০১/২০ | ৫/০৭/২০ | | | |
| ১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | অতিরিক্ত সচিব (শুদ্ধাচার) | ২৭/১০/১৯ ২৬/০১/২০ ২৬/০১/২০ ২৬/০৭/২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২৭/১০/১৯ | ২৬/০১/২০ | ২৬/০১/২০ | ২৬/০৭/২০ | | | |

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

[Handwritten Signature]
৩০/৬/২০১৯